

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. № 1
Председатель педсовета
_____ О.В. Волгина



Утверждаю
приказ от 30.08.2016 г. № 105
Директор школы
_____ О.В. Волгина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**



Сл. Кудиновка
2016 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2016 г. № 1
Председатель педсовета
_____ О.В. Волгина

Утверждаю
приказ от 30.08.2016 г. № 105
Директор школы
_____ О.В. Волгина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Сл. Кудиновка
2016 год**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

I.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по учебной работе, руководители предметных методических объединений. В своей деятельности Методический совет руководствуется решениями Педагогического совета школы.

II. Цели деятельности Методического совета.

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета.

3.1. методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- согласование рабочих программ по учебным дисциплинам;
- способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- тема методической работы, её цели, задачи и направления;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий год;
- данные об учителях по стажу, возрасту, наградам, образованию, категории, званиям, телефон учителя;
- перспективный план аттестации;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график повышения квалификации на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных конкурсов и олимпиад;
- Положения о школьном туре олимпиад;
- Протоколы заседаний Методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Волгина Ольга Владимировна

Действителен с 21.05.2021 по 21.05.2022