

Протокол заседания

Штаба воспитательной работы № 2 от 07.09.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего заседания.
2. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся (подготовка списков, разъяснительная работа с родителями).
3. Анализ посещаемости, успеваемости и занятости учащихся «группы риска».
4. Планирование работы на осенние каникулы (кружки, экскурсии, походы, спортивные мероприятия).
5. Работа с родителями по профилактике безнадзорности (собрания, рейды).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Слушали:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А., которая доложила о ходе выполнения решений Протокола №1 от 28.08. 2026 г. Отмечено, что:

- состав ШВР утверждён, планы классных руководителей сданы;
- социальный паспорт находится в стадии сбора (классные руководители предоставили предварительные списки);
- кружки начали работу с 1 сентября, запись детей проведена.

Выступили:

Классные руководители подтвердили, кроме, что все поручения, касающиеся их, выполнены в установленные сроки.

Лысова В.А. довела до сведения членов ШВР, что классный руководитель регулярно подставляют фотоотчёты по проведению «Разговоров о важном» 1 сентября, урока «История Миллерово», занятия по ПДД.

Постановили:

- 1.1. Считать решения Протокола №1 выполненными в полном объёме.
- 1.2. Социальному педагогу завершить формирование социального паспорта к 30 сентября и представить на утверждение.

2. Слушали:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А., которая ознакомила членов Штаба с порядком проведения социально-психологического тестирования (СПТ) в 2026 году в соответствии с приказом Министерства просвещения. Были озвучены сроки тестирования (с 09.2026 по 15.10.2026), категории обучающихся (с 7-го класса и

старше), а также перечень необходимых документов: согласия родителей, списки участников, график проведения.

Выступили:

- Волгина О.В., предложила дистанционно, в родительских чатах, провести для родителей работу по разъяснению целей и порядка СПТ.
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, отметила важность конфиденциальности результатов.

Постановили:

- 2.1. Одобрить график проведения СПТ (Приложение №1 к протоколу).
- 2.2. Классным руководителям до 15 сентября собрать письменные согласия родителей (законных представителей) на участие в тестировании.
- 2.3. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести разъяснительные беседы с родителями в срок до 20.09.2026.

3. Слушали:

Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая доложила о необходимости усилить работу с родителями по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков. Зафиксированы случаи неявки родителей на собрания без уважительной причины. Предложено включить в повестку общешкольного родительского собрания вопросы на тему «Организация досуга: кружки, секции, контроль занятости ребёнка», «Интернет-безопасность как часть профилактики экстремизма: как распознать деструктивные группы, настройки родительского контроля».

Выступили:

- поддержала идею о включении в повестку общешкольного родительского собрания вопросы на тему «Организация досуга: кружки, секции, контроль занятости ребёнка», «Интернет-безопасность как часть профилактики экстремизма: как распознать деструктивные группы, настройки родительского контроля».

Постановили:

- 1.1. Провести общешкольное родительское собрание согласно Плану проведения общешкольных родительских собраний.
- 1.2. Составить график рейдов по семьям «группы риска» на октябрь (каждую среду)
- 1.3. Классным руководителям подготовить информацию о посещаемости и поведении своих учеников для выступления на собрании.

Решение заседания (Резолютивная часть):

1. Принять к сведению отчёт о выполнении решений прошлого заседания.
2. Утвердить график СПТ и план работы на осенние каникулы.
3. Усилить контроль за учащимися «группы риска» и взаимодействие с их родителями.
4. Сроки исполнения всех поручений — до 30 сентября 2026 года.
5. Контроль за исполнением возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А.

Руководитель ШВР

Секретарь

О.В.Волгина

Ю.А.Горбаткова

