

Протокол заседания

Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка дня: Утверждение состава ШВР на 2026–2027 уч.

год. Анализ воспитательной работы за прошлый год (итоги).

Утверждение плана работы ШВР и планов классных руководителей с учётом малокомплектности.

Составление социального паспорта школы (выявление семей «группы риска», детей-инвалидов, многодетных и малообеспеченных).

Организация внеурочной занятости (кружки, секции, проекты) в условиях сельской школы.

Планирование мероприятий на сентябрь.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Слушали:

Председателя ШВР, Волгину О.В., которая предложила утвердить состав Штаба на новый учебный год в следующем виде: Руководитель ШВР: Волгина О.В. - директор

Секретарь ШВР: Горбаткова Ю.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Члены ШВР: Рыбалкина С.А. –руководитель МО кл.руководителей

Лысова В.А. - старший вожатый

Шкондина М.А. – школьный уполномоченный по правам ребенка

Волгин О.И. – педагог дополнительного образования

В связи с переходом на 2026–2027 учебный год необходимо скорректировать персональный состав.

Выступили: Горбаткова Ю.А. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — поддержала предложенный состав, отметила, что все специалисты имеют необходимую квалификацию.

Постановили:

1.1. Утвердить состав ШВР на 2026–2027 учебный год в количестве 5 человек согласно списку (Приложение №1 к протоколу).

1.2. Назначить ответственным за делопроизводство ШВР советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбатову Ю.А.

2. Слушали:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями представила аналитическую справку по итогам воспитательной работы за 2025–2026 уч. год. Было отмечено, что охват внеурочной деятельностью составил 100% (в условиях малокомплектности — хороший показатель). Уровень удовлетворенности родителей и детей — 100%.

Выступили:

Волгина О.В.. указал на нехватку времени для подготовки к мероприятиям из-за высокой нагрузки на учителей

Шкондина М.А. — отметила отсутствие детей, состоящих на учёте КДН.

Постановили:

2.1. Принять к сведению итоги воспитательной работы за прошедший год, признать работу ШВР удовлетворительной.

2.2. Включить в план работы на новый учебный год корректировку графика

мероприятий с учетом занятости учителей-предметников (проводить общешкольные дела в формате «одного дня» для всех возрастов).

3. Слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А., которая представила проект плана воспитательной работы школы на 2026–2027 гг. с учётом требований программы воспитания и особенностей малокомплектной школы. Руководитель МО классных руководителей Рыбалкина С.А., предложила проекты планов воспитательной работы классных руководителей.

Выступили:

Руководитель МО классных руководителей Рыбалкина С.А., — предложила унифицировать формы работы для 1–4 и 5–9 классов, чтобы снизить нагрузку по подготовке отдельных сценариев.

Классные руководители поддержали предложение.

Постановили:

3.1. Одобрить общешкольный план работы ШВР на 2026–2027 уч. год (Приложение №2).

3.2. Одобрить планы воспитательной работы классных руководителей.

4. Слушали: советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А., которая озвучила перечень воспитательных мероприятий на сентябрь 2026 года: День знаний (торжественная линейка), День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), классные часы «Разговоры о важном», уроки «История города Миллерово», занятия по ПДД, выборы органов самоуправления, старт осенних экологических акций, мероприятия от Движения Первых и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Выступили:

Классные руководители обсудили формат линейек (1 сентября — согласно рекомендациям Минпросвещения).

Принято решение провести единый урок памяти 3 сентября для 5-9 классов совместно.

Постановили:

4.1. Одобрить перечень мероприятий на сентябрь 2026 года.

4.2. Назначить ответственным за проведение Дня знаний — Лысову В.А.

4.3. Всем классным руководителям провести 1 сентября 2026 года «Разговоры о важном», до 04.09.2026 - уроки «История города Миллерово», занятия по ПДД с предоставлением фотоотчетов Горбатковой Ю.А. и Лысовой В.А.

Решение заседания (Резолютивная часть):

Утвердить состав ШВР и план работы на 2026–2027 уч. год.

Принять к исполнению рекомендации по работе с социальным паспортом и организации кружковой деятельности в сельских условиях.

Контроль за исполнением решений возложить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Горбаткову Ю.А.

Руководитель ШВР

Секретарь

О.В.Волгина

Ю.А.Горбаткова

