

Утверждаю
Директор МБОУ Кудиновской ООШ
О.В. Волгина



№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Утверждение состава ШВР на 2026–2027 уч. год. 2. Анализ воспитательной работы за прошлый год (итоги). 3. Утверждение плана работы ШВР и планов классных руководителей с учётом малокомплектности. 4. Составление социального паспорта школы (выявление семей «группы риска», детей-инвалидов, опекаемых, многодетных и малообеспеченных). 5. Организация внеурочной занятости (кружки, секции, проекты) в условиях села. 6. Планирование мероприятий на сентябрь.	Август 2026	Руководитель ШВР, _____, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениями члены ШВР
2	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся (подготовка списков, разъяснительная работа с родителями). 3. Анализ посещаемости, успеваемости и занятости учащихся «группы риска». 4. Работа с родителями по профилактике безнадзорности (собрания, рейды).	Сентябрь 2026	Руководитель ШВР, _____, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
3	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Отчёт о проведении мероприятий I четверти, итоги осенних каникул. 3. Результаты СПТ: выявление учащихся с высоким уровнем риска, разработка индивидуальных планов работы. 4. Утверждение плана мероприятий на ноябрь (День народного единства, День матери). 5. Планирование работы на осенние каникулы (кружки, экскурсии походы, спортивные мероприятия).	Октябрь 2026	Руководитель ШВР, _____, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР

4	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Подготовка к новогодним праздникам: план мероприятий, инструктажи по пожарной безопасности и безопасному поведению в зимний период. 3. Организация занятости учащихся на зимних каникулах (работа кружков, экскурсии, мероприятия по плану). 4. Профилактическая работа: инструктажи по ПДД, правилам поведения на льду, пожарной безопасности, соблюдению Закона № 1539-КЗ. 5. Проведение родительских собраний по итогам полугодия и вопросам безопасности.	Декабрь 2026	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
5	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Утверждение плана работы на III четверть (с учётом месячника гражданско-патриотического и оборонно-массового воспитания). 3. Подготовка мероприятий ко Дню защитника Отечества (фестиваль, строевая подготовка, конкурсы). 4. Профилактика суицидальных проявлений: формы работы, раннее выявление, взаимодействие с родителями. 5. Анализ эффективности работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте (корректировка индивидуальных программ).	Январь 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
6	1. Выполнение решений предыдущего заседания.	Февраль – март 2027	Руководитель ШВР, ,
	2. Итоги проведения мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества. 3. Организация и проведение мероприятий к Международному женскому дню 8 Марта. 4. Организация работы весеннего пришкольного лагеря (утверждение программы, кадровое обеспечение, комплектование отрядов). 5. Инструктажи по безопасному поведению в весенний период (паводки, дорога, сельхозработы).		социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР

7	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Планирование мероприятий ко Дню Победы (Уроки Мужества, акции, уборка памятников, шествия). 3. Организация праздника «Последний звонок» (подготовка выпускников, оформление школы). 4. Планирование летней оздоровительной кампании: занятость детей «группы риска». 5. Проведение итоговых инструктажей по безопасности на летний период (вода, солнце, пожар, ПДД).	Апрель 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР
8	1. Выполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ деятельности ШВР за 2026–2027 учебный год (выполнение плана, эффективность профилактической работы, участие в конкурсах, проектах РДДМ). 3. Отчёты членов Штаба по работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 4. Рассмотрение плана работы летнего пришкольного лагеря. 5. Предварительное планирование основных направлений воспитательной работы на следующий учебный год (с учётом выявленных проблем).	Май 2027	Руководитель ШВР, , социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественным и объединениям, члены ШВР