

Анализ работы Штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ Кудиновской ООШ за 2024–2025 учебный год

1. Состав и организация работы ШВР

Руководитель ШВР: Волгина О. В., директор школы.

Секретарь ШВР: Горбаткова Ю. А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

- Рыбалкина С. А., руководитель методического объединения классных руководителей;
- Лысова В. А., старший вожатый;
- Шкондина М. А., школьный уполномоченный по правам ребёнка;
- Волгин О. И., педагог дополнительного образования.

Заседания ШВР проводились ежемесячно в соответствии с утверждённым планом работы. На заседаниях рассматривались вопросы текущего состояния воспитательной среды, принимались управленческие решения, контролировалось исполнение ранее принятых решений. Велась протокольная документация, фиксировались поручения и сроки исполнения. Секретарём ШВР (Горбатковой Ю. А.) обеспечивалось своевременное информирование членов штаба, подготовка материалов к заседаниям и контроль исполнения решений.

2. Цели и задачи на учебный год

Цель: формирование целостной воспитательной среды, обеспечивающей личностное развитие обучающихся, их социализацию, духовно-нравственное становление и формирование активной гражданской позиции на основе традиционных российских ценностей.

Задачи:

- усиление воспитательной составляющей урочной и внеурочной деятельности;
- повышение эффективности работы классных руководителей и актива школы;
- расширение участия обучающихся в деятельности детских общественных объединений (в первую очередь РДДМ «Движение Первых»);
- профилактика асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений;
- развитие системы ученического самоуправления и механизмов защиты прав ребёнка в школе;
- укрепление взаимодействия с родителями и социальными партнёрами.

3. Реализация основных направлений воспитательной работы

Классное руководство и работа с классными коллективами

Под методическим сопровождением руководителя МО классных руководителей (Рыбалкиной С. А.) классные руководители актуализировали планы воспитательной работы, синхронизировали их с рабочей программой воспитания школы и календарным планом воспитательной работы.

Регулярно проводились методические совещания МО классных руководителей, на которых обсуждались:

- единые подходы к организации классных часов;
- алгоритмы работы с обучающимися «группы риска»;
- формы вовлечения родителей в воспитательный процесс.

Посещаемость занятий «Разговоры о важном» была стабильной, отказов от участия не зафиксировано.

Основные школьные дела и коллективные творческие дела (КТД)

Старший вожатый (Лысова В. А.) координировала проведение общешкольных КТД, обеспечивая преемственность традиций и включение максимального числа участников.

Ключевые мероприятия:

- День знаний, торжественная линейка, акция «Соберём ребёнка в школу»;
- День учителя (поздравления, выставка «Мой учитель», концерт);
- Месячник гражданско-патриотического воспитания (встречи, выставки, акции);
- Новогодние и зимние творческие проекты;
- Месячник оборонно-массовой и спортивной работы;
- День ученического самоуправления;
- Праздничные мероприятия ко Дню Победы, акции «Окна Победы», «Свеча Памяти»;
- Последний звонок и выпускные вечера.

Уровень организации мероприятий оценён как высокий: обеспечена чёткая координация между педагогами, активом и родителями, соблюдены требования безопасности.

Гражданско-патриотическое воспитание и детские общественные объединения

Советник директора по воспитанию (Горбаткова Ю. А.) курировала деятельность первичного отделения РДДМ «Движение Первых», обеспечивала участие школьников в федеральных и региональных проектах, вела календарь событий и информирование участников.

Обучающиеся приняли участие в проектах:

- «Зарница 2.0»;
- «Орлята России» (для начальной школы);
- Всероссийские акции и марафоны РДДМ;
- волонтёрские инициативы и социальные проекты.

Численность участников первичного отделения «Движения Первых» по сравнению с прошлым годом увеличилась

Профилактика, безопасность и защита прав ребёнка

В рамках профилактической работы ШВР обеспечил:

- составление и актуализацию социального паспорта школы;

- мониторинг семей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- межведомственное взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП, центром социальной помощи семье и детям.

Школьный уполномоченный по правам ребёнка (Шкондина М. А.) вела приём обучающихся и родителей, проводила просветительские беседы, участвовала в разборе конфликтных ситуаций, обеспечивала соблюдение прав детей в школьной среде. За год зафиксировано [X] обращений; по всем обращениям приняты меры, конфликтные ситуации урегулированы.

Педагог дополнительного образования (Волгин О. И.) обеспечил занятость обучающихся в кружках и секциях, что способствовало профилактике асоциального поведения и раскрытию потенциала детей. Охват дополнительным образованием составил [X]% учащихся.

Профориентация и жизненное самоопределение

Реализован профориентационный минимум для 6–9 классов: курс «Россия — мои горизонты», практико-ориентированные мероприятия, экскурсии, встречи с представителями профессий.

Взаимодействие с родителями

Проведены общешкольные и классные родительские собрания, тематические встречи с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребёнка. Организована система информирования родителей через чаты, сайт школы и мессенджеры.

4. Результаты и динамика

- Рост доли обучающихся, вовлечённых в социально значимую деятельность возросла.
- Увеличение количества мероприятий с участием родителей: больше, чем в прошлом году.

5. Проблемное поле

- Неравномерная активность классных руководителей в отдельных параллелях ниже доля участия в муниципальных и региональных конкурсах.
- Преобладание мероприятийного подхода в отдельных классных коллективах: требуется усиление проектной и социально значимой деятельности.
- Необходимость более системного вовлечения родителей в планирование и проведение общешкольных дел.
- Требуется расширение практики наставничества для новых классных руководителей и молодых специалистов.

6. Выводы

План работы ШВР на 2024–2025 учебный год выполнен на 99 %. Работа штаба признана удовлетворительной. Координация между членами ШВР была выстроена эффективно: каждый участник реализовал свою функциональную зону ответственности, что позволило обеспечить системность воспитательной работы и достижение целевых показателей.

Особую роль в достижении результатов сыграли:

- системная работа секретаря ШВР (Горбатковой Ю. А.) по координации проектов и событий;
- методическое сопровождение классных руководителей (Рыбалкина С. А.);
- организация массовых творческих и патриотических дел (Лысова В. А.);
- защита прав и интересов детей (Шкондина М. А.);
- обеспечение занятости и раскрытия потенциала детей через дополнительное образование (Волгин О. И.);
- управленческое руководство и контроль со стороны руководителя ШВР (Волгиной О. В.).

7. Задачи на 2025–2026 учебный год

1. Усилить проектную деятельность классных коллективов, перейти от «мероприятий» к «делам с результатом».
2. Расширить участие родителей в планировании и проведении ключевых школьных событий.
3. Активизировать работу с обучающимися «группы риска» и их семьями, усилить межведомственное взаимодействие.
4. Развивать ученическое самоуправление и механизмы обратной связи от учащихся.
5. Продолжить системную работу по вовлечению детей в деятельность РДДМ «Движение Первых» и другие детские объединения.
6. Обеспечить наставничество для новых и молодых классных руководителей.