

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 08.11.2024 г.**

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О результатах социально-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Горбатову Ю.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Волгина О.В., предложила результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Рыбалкина С.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

Волгина О.В., предложила результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую М.А. Шкондину, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Волгина О.В., предложила результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Горбатову Ю.А., которая выступила с предложением рассмотреть и утвердить план основных мероприятий на ноябрь 2024 года в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.

Голосовали «за»-единогласно

Решили:

Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога психолога О.В. Волгину

На основании приказа по школе была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет.

Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 13 человек. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Педагогу психологу рекомендовано разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

Волгина О.В. предложила:

- работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.
- социальному педагогу разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Педагогу психологу разработать и выполнить план профилактической работы с обучающимися.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Горбаткову Ю.А., которая предложила в срок до 25.11.2024 провести конкурс сочинений, выставку рисунков, украсить коридоры школы, изготовить праздничные открытки ко Дню матери под руководством классных руководителей.

Советник директора по воспитанию проводит мероприятия согласно рекомендациям кураторов, старшая вожатая организывает участие обучающихся в акциях от РДДМ.

Рыбалкина С.А., предложила в срок до 25.11.2024 провести конкурс сочинений, выставку рисунков, украсить коридоры школы, изготовить праздничные открытки ко Дню матери под руководством классных руководителей. Советник директора по воспитанию проводит мероприятия согласно рекомендациям кураторов, старшая вожатая организывает участие обучающихся в акциях от РДДМ.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

В срок до 25.11.2024 провести конкурс сочинений, выставку рисунков, украсить коридоры школы, изготовить праздничные открытки ко Дню матери под руководством классных руководителей.

Советник директора по воспитанию проводит мероприятия согласно рекомендациям кураторов, старшая вожатая организывает участие обучающихся в акциях от РДДМ.

Руководитель ШВР

Секретарь

О.В.Волгина

Ю.А.Горбаткова