

Протокол заседания

Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»
7. Участие в мероприятиях РДДМ «Движение Первых»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Горбаткову Ю.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Рыбалкина С.А. предложила утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Горбаткову Ю.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. На внутришкольном контроле учащиеся школы не состоят, происшествий не было. По итогам летней кампании на профилактическом учете обучающиеся школы не состоят.

Волгина О.В. предложила профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Горбаткову Ю.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Рыбалкина С.А. предложила утвердить план работы на сентябрь 2024 года, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали «за»-единогласно.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, школьному уполномоченному по правам ребёнка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Горбаткову Ю.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Волгина О.В.. предложила руководителю МО классных руководителей 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 13.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Рыбалкиной С.А. руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Руководителю МО классных руководителей до 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 13.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Рыбалкиной С.А., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Горбаткову Ю.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Волгина О.В. предложила провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2024.

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Провести информационные классные часы, провести разъяснительную работу с родителями. Ответственные- классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Горбаткова Ю.А., предложила ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная- старшая вожатая Шкондина М.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная - старшая вожатая М.А. Шкондина

Голосовали «за»-единогласно.

Решили:

Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная- старшая вожатая М.А. Шкондина

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Ответственная - старшая вожатая М.А. Шкондина

Руководитель ШВР



О.В.Волгина

Секретарь



Ю.А.Горбаткова