

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кудиновская основная общеобразовательная школа  
Миллеровского района Ростовской области

П Р И К А З

26.06.2026 г.

№ 80

сл. Кудиновка

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 25.06.2026 г. № 733, руководствуясь Уставом МБОУ Кудиновской ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Волгину О.В., директора школы.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Рыбалкину С.А., заместителя директора.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Лысову В.А., старшую вожатую.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Рыбалкину С.А., заместителя директора.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Рыбалкину С.А., заместителя директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Лысова В.А., старшую вожатую.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования

и их передачу в МУ УО Миллеровского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 г. № 733 МУ УО Миллеровского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Рыбалкина С.А.

Лысова В.А.

Директор школы

Волгина О.В.



План-график мероприятий по подготовке к внедрению  
ТОР «Моя школа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Волгина О.В., директор.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Волгина О.В., директор.	Издание нормативных правовых актов	25.08.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Волгина О.В., директор.	Не менее 85% обучающихся школы прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Волгина О.В., директор.	Не менее 60% обучающихся школы и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
<b>2.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»</b>			

2.1.	Комплектование 1 класса в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Комплектование завершено	01.09.2026
2.2.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Перевод обеспечен	01.09.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования Ростовской области	28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Лысова В.А., старший вожатый	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
<b>3.</b>	<b>Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b>			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Рыбалкина С.А., заместитель директора	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке	Рыбалкина С.А., заместитель директора	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026

	к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки			
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Рыбалкина С. А., заместитель директора	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Состав рабочей группы  
по внедрению типового облачного решения (далее – ТОР)  
«Моя школа» в МБОУ Кудиновской ООШ

Ответственный	Зона ответственности, задачи и функции
Волгина Ольга Владимировна – директор МБОУ Кудиновской ООШ	Контроль выполнения планов и показателей на уровне школы Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Контроль подготовки пользователей Информирование обучающихся и их родителей Взаимодействие с Отделом по образованию Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» Создание раздела на сайте школы «ТОР «Моя школа» Обеспечение работы в ТОР «Моя школа» Проведение сквозного тестирования в образовательной организации
Рыбалкина Светлана Алексеевна - заместитель директора	Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях Подготовка педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» Подготовка и участие в проведении сквозного тестирования Консультирование педагогических работников Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» Организация регистрации педагогических и иных работников в ФГИС Сопровождение подключения пользователей
Лысова Виктория Алексеевна – старший вожатый	Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»